**Resumen de la**

**Reunión Retrospectiva**

**Información del proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Proyecto: | EMA |

**Información de la reunión:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar | Biblioteca de la facultad de Estadística e Informática |
| Fecha | 20/04/18 |
| Número de iteración | 4 |
| Personas convocadas a la reunión | Adrián Bustamante Zárate  Miguel Leonardo Jiménez Jiménez  Jesús Enrique Flores Nestozo |
| Personas que asistieron a la reunión | Adrián Bustamante Zárate  Miguel Leonardo Jiménez Jiménez  Jesús Enrique Flores Nestozo |

La reunión retrospectiva se realiza en cada iteración (15 días), justo después de la revisión de la iteración. En esta reunión deben revisarse tres aspectos, lo que salió bien durante la iteración (aciertos), lo que no salió tan bien (errores) y las mejoras que pudieran hacerse en la próxima iteración para evitar errores y mantener aciertos.

Esta reunión es una oportunidad para el equipo de desarrollo para poder hablar sin tapujos de los éxitos y fracasos, siendo importante para el equipo el analizar su propio desempeño e identificar estrategias para mejorar sus procesos. Se deben observar impedimentos comunes que están afectando al equipo y tomar acciones para resolverlos

**Formulario de reunión retrospectiva**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| * **Se acabaron los casos de uso para presentar el 40% del proyecto.** * **Se acabaron todas las tareas planeadas para esta iteración.** * **Se completaron las tareas atrasadas durante la iteración anterior.** | * **Se encontraron errores al realizar pruebas de interfaz de usuario, principalmente en el feedback.** * **No se planifico bien la ubicación de los archivos e imágenes utilizados en el sistema.** * **Hubo inconvenientes en el flujo de trabajo debido a tareas particulares de los miembros del equipo ajenas al proyecto.** | * **Implementaremos una manera de guardar archivos para su utilización y correcto almacenamiento.** * **Se planea realizar mas pruebas de interfaz de usuario, para encontrar errores al mostrar mensajes al usuario y validar que tan intuitivo es el sistema hasta el momento.** * **Se tomarán en cuenta las fechas y acontecimientos ajenos al proyecto de cada integrante del equipo cuando se realice la planeación.** |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.